

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH LẠNG SƠN

Số: 04 /TB-CTHADS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

**Dự kiến chương trình Công tác tháng 01 năm 2024 của Lãnh đạo
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn**

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ Ba (02/01/2023)	Đ/c Q. Cục trưởng	10h00" Họp Hội đồng nâng lương trước thời hạn năm 2023; Họp Cấp ủy, lãnh đạo Cục	Thành phần Hội đồng nâng lương trước thời hạn	Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị nội dung họp
Thứ Năm (04/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	08h00" Giao ban lãnh đạo chủ chốt Cục tháng 01/2024	Lãnh đạo Cục; Trưởng các phòng thuộc Cục	Các phòng chuyên môn chuẩn bị nội dung
Thứ Sáu (05/01/2023)	Đ/c Q. Cục trưởng- Phó bí thư Chi bộ	08h00" Họp chi bộ thường kỳ tháng 01 năm 2024	Toàn thể đảng viên Chi bộ	Chi bộ chuẩn bị nội dung sinh hoạt Chi bộ
Thứ Hai (08/01/2024)	Đ/c Phó Cục trưởng	08h 00" Họp giao ban với Chi cục THADS huyện Văn Quan, Bình Gia, Bắc Sơn về công tác THADS quý I/2024, một số tồn tại hạn chế, giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 (tại Bình Gia)	Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương, Lãnh đạo, Chấp hành viên, kế toán Chi cục THADS huyện Văn Quan; Bắc Sơn; Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Bình Gia	Chi cục THADS huyện Văn Quan, Bình Gia, Bắc Sơn chuẩn bị báo cáo, nội dung. Chi cục THADS Bình Gia chuẩn bị phòng họp

Thứ Ba (09/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	14h00" Làm việc với huyện ủy Cao Lộc về công tác cán bộ	Lãnh đạo phòng TCCB	Phòng TCCB chuẩn bị nội dung
Thứ Tư (10/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	08h00" Họp giao ban với Chi cục THADS huyện Đình Lập, Lộc Bình về công tác THADS quý I/2024, một số tồn tại hạn chế, giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 (tại Lộc Bình)	Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương, Lãnh đạo, Chấp hành viên, kế toán Chi cục THADS huyện Đình Lập; Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Lộc Bình	Chi cục THADS huyện Đình Lập, Lộc Bình chuẩn bị báo cáo, nội dung giao ban.
Thứ Sáu (12/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	13h30" Giao ban công tác Quý I-2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ Quý II- 2024; Phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua, khen thưởng năm 2024	Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố	Văn phòng phối hợp các phòng chuyên môn chuẩn bị báo cáo, giao chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024, Phòng TCCB chuẩn bị dự kiến kế hoạch điều động, luân chuyển, biệt phái công chức năm 2024 và các nội dung liên quan đến công tác TCCB; Phát động phong trào thi đua, ký kết giao ước thi đua, khen thưởng năm 2024
Thứ ba (16/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	14h00" Đại hội Chi hội luật gia Cục THADS	Hội viên Chi hội luật gia Cục THADS, cấp ủy Cục	Chi hội luật gia chuẩn bị nội dung
Thứ Năm (18/01/2024)	Đ/c Phó Cục trưởng	14h00" Họp giao ban Chi cục THADS huyện Hữu Lũng về công tác THADS quý I/2024, một số tồn tại hạn chế, giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024	Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương; Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Hữu Lũng	Chi cục THADS huyện Hữu Lũng chuẩn bị báo cáo, nội dung giao ban

Thứ Tư (24/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	08h00" Họp giao ban với Chi cục THADS huyện Văn Lãng, Trảng Định về công tác THADS quý I/2024, một số tồn tại hạn chế, giải pháp thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2024 (tại Trảng Định)	Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương, Lãnh đạo, Chấp hành viên, kế toán Chi cục THADS huyện Văn Lãng; Lãnh đạo, công chức Chi cục THADS huyện Trảng Định	Chi cục THADS huyện Trảng Định, Văn Lãng chuẩn bị báo cáo, nội dung giao ban.
Thứ Sáu (26/01/2024)	Đ/c Q. Cục trưởng	13h30" Hội nghị công chức, người lao động năm 2023	Toàn thể công chức, người lao động	VP phối hợp Công đoàn cơ sở Cục chuẩn bị nội dung

Ghi chú: Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.
Văn phòng Thông báo để các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng Cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng phòng thuộc Cục (t/h);
- Chi cục THADS các huyện, TP (t/h)
- Trang TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hoàng Khánh Trọng